



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve sekreterlik	TS 119	4.00	İşletme Bilimine Giriş

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Hakan YÖNDEN
E-posta:	hakanyonden@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1701
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 108 İşletme Bilimine Giriş
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çarşamba 13.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-18.00 saatleri arasında hakanyonden@tarsus.edu.tr mail adresinden ve salı günleri 13.00-15.00 arası ofis görüşme saatlerinden ulaşılabilir.

B. Dersin Amacı
İşletme Bilimine Giriş dersinin temel amacı, öğrencilere işletme dünyasının temel kavramları, teorileri ve uygulamaları hakkında kapsamlı bir giriş yapmaktır. Bu ders aracılığıyla öğrenciler; işletmelerin nasıl işlediğini, temel işletme fonksiyonlarını (pazarlama, finans, insan kaynakları yönetimi, üretim ve operasyonlar yönetimi gibi), işletmelerin çevresel faktörlerle nasıl etkileşim içinde olduğunu ve işletme stratejilerinin nasıl geliştirilip uygulandığını öğrenirler. İşletme Temellerini Anlama: İşletmelerin temel amaçlarını, çeşitlerini ve işletme dünyasının ana yapı taşlarını kavratmak. Fonksiyonel Alanlara Giriş: Pazarlama, finans, operasyon yönetimi, insan kaynakları yönetimi ve bilgi teknolojileri gibi işletme fonksiyonel alanlarına temel bir giriş sağlamak. Stratejik Düşünme Becerileri Geliştirme: İşletmelerin nasıl stratejik planlama yaptığını ve rekabet avantajı elde etmek için hangi teknikleri kullanabileceğini öğretmek. Çevresel Faktörlerin Anlaşılması: İşletmelerin sosyal, ekonomik, teknolojik, etik ve global çevrelerle nasıl etkileşim içinde olduğunu anlatarak, bu etkileşimlerin işletme kararları üzerindeki etkilerini göstermek. Etik ve Sosyal Sorumluluk: İşletmelerin etik davranışlarını ve sosyal sorumluluklarını anlamak ve bu konuların işletme stratejileri ile nasıl entegre edildiğini kavramak. İşletme Bilimine Giriş dersi, öğrencilere işletme dünyasına genel bir bakış sunar ve işletme kariyerleri veya daha ileri işletme eğitimleri için sağlam bir temel oluşturur. Bu ders, öğrencilerin işletme prensiplerini anlamalarını ve bu bilgileri gerçek dünya iş



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

sorunlarına uygulama yeteneklerini geliştirmelerini hedefler.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

İşletme Bilimine Giriş dersini başarıyla tamamlayan öğrencilerin elde etmesi beklenen öğrenme çıktıları, hedefleri veya kazanımları şu şekilde sıralanabilir:

1. **İşletme Temellerinin Anlaşılması:** Öğrenciler, işletmelerin temel yapıları, işlevleri ve yönetim süreçleri hakkında temel bilgilere sahip olacaklar. Bu temeller, işletmenin amaçları, çeşitleri ve temel işletme fonksiyonları gibi konuları içerir.
2. **Fonksiyonel Alanlarda Bilgi Sahibi Olma:** Pazarlama, finans, insan kaynakları yönetimi, üretim ve operasyon yönetimi gibi işletme fonksiyonel alanlarında temel bilgiler edinirler. Bu bilgiler, öğrencilere işletmenin farklı bölümleri arasındaki etkileşimi ve bu bölümlerin işletmenin genel başarısına katkısını anlama fırsatı verir.
3. **Stratejik Planlama ve Analiz Becerileri:** Öğrenciler, işletmelerin nasıl stratejik planlar geliştirdiğini ve bu planların uygulanmasının işletmenin uzun vadeli başarısı üzerindeki etkisini anlayacaklardır. Aynı zamanda, rekabet avantajı yaratma ve sürdürme stratejileri konusunda bilgi sahibi olacaklardır.
4. **Kritik Düşünme ve Karar Verme:** İşletme çevresinde karşılaşılan çeşitli durumları analiz etme ve etkili karar verme becerilerini geliştireceklerdir. Bu, öğrencilerin problem çözme ve analitik düşünme yeteneklerini kuvvetlendirecektir.
5. **Etik, Kültürel ve Sosyal Sorumluluk Bilinci:** İşletmelerin etik standartlar ve sosyal sorumluluk prensipleri doğrultusunda nasıl hareket etmeleri gerektiği konusunda bilinçlenirler. Ayrıca, küresel iş yapma pratiğinde karşılaşılabilecek etik ve kültürel zorlukları anlama yeteneği kazanırlar.
6. **Küresel İşletme Anlayışı:** Küresel işletme ortamı, uluslararası ticaret, ve kültürlerarası yönetim konularında temel bilgiler edinirler. Bu da öğrencilere, artan küreselleşmenin işletmeler üzerindeki etkisini ve bu yeni dinamiklerle nasıl başa çıkılacağını anlama imkanı sağlar.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları		YİD		-
		Vize Sınavı	1	100
		Final Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100
- Öğrencilerin sunum ödevleri ders içerisinde verilecektir.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	İşletme Bilimine Giriş ve Temel Kavramlar	Anlatım, Tartışma
2	İşletme Türleri ve Organizasyon Yapıları	Anlatım, Tartışma
3	Yönetim ve Liderlik	Anlatım, Tartışma
4	Planlama ve Karar Verme Süreçleri	Anlatım, Tartışma
5	Organizasyon ve İnsan Kaynakları Yönetimi	Anlatım, Tartışma
6	Pazarlama Yönetimi	Anlatım, Tartışma
7	Finans ve Muhasebe Yönetimi	Anlatım, Tartışma
8	Ara Sınav	— —
9	Üretim ve Operasyon Yönetimi	Anlatım, Tartışma
10	Bilgi Teknolojileri ve İşletme	Anlatım, Tartışma
11	Stratejik Yönetim ve Rekabet Avantajı	Anlatım, Tartışma
12	Küresel İşletmecilik ve Uluslararası İş Yönetimi	Anlatım, Tartışma
13	İşletme Etik ve Sosyal Sorumluluk	Anlatım, Tartışma
14	Girişimcilik ve Yenilikçilik	Anlatım, Tartışma
15	Yarıyıl Sonu Sınavı	—



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

G. DERS KAYNAKLARI

İşletme Bilimine Giriş [Adnan Çelik, M. Şerif Şimşek](#) Eğitim Yayınevi



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Sağlık Kurumları İşletmeciliği/Tıbbi Dökümanasyon ve Sekreterlik	SI 239	4.00	Sağlık Teknolojileri

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Hakan YÖNDEN
E-posta:	hakanyonden@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1701
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 108 Sağlık Teknolojileri
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çarşamba 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-18.00 saatleri arasında hakanyonden@tarsus.edu.tr mail adresinden ve salı günleri 13.00-15.00 arası ofis görüşme saatlerinden ulaşılabilir.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, sağlık hizmetleri alanında kullanılan çağdaş teknolojilerin kapsamlı bir biçimde tanıtılması ve öğrencilerin bu teknolojileri kuramsal, teknik ve etik boyutlarıyla kavrayarak uygulamaya aktarabilme yeterliliğinin kazandırılmasıdır. Sağlık hizmetlerinin giderek artan biçimde teknoloji tabanlı sistemlere dayanması nedeniyle, öğrencilerin tıbbi cihazların işleyiş prensiplerini, sağlık bilişim ve otomasyon sistemlerinin fonksiyonlarını, dijital sağlık ve yapay zekâ tabanlı uygulamaların kullanım alanlarını bilimsel temelde öğrenmeleri hedeflenmektedir. Ders kapsamında; manyetik rezonans (MR), bilgisayarlı tomografi (BT) ve ultrason gibi tıbbi görüntüleme cihazlarının çalışma mekanizmaları, sağlık bilgi yönetim sistemleri (HBYS, EHR) aracılığıyla klinik veri yönetimi ve süreçlerin dijital ortamda yürütülmesi, robotik cerrahi ve sağlık otomasyon teknolojilerinin güncel kullanım alanları ele alınmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin, söz konusu teknolojilerin hasta güvenliği, klinik etkinlik, hizmet kalitesi ve maliyet yönetimi açısından taşıdığı önemi kavrayarak eleştirel ve analitik bir bakış açısı geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca ders, yapay zekâ, dijital sağlık, telemedikal uygulamalar ve ileri robotik teknolojiler gibi sağlık alanındaki yenilikçi gelişmeleri, etik ve yasal düzenlemeler çerçevesinde ele almayı; öğrencilerin mesleki sorumluluk bilinciyle bu teknolojileri değerlendirmelerini ve mesleki yaşamlarında bilinçli, yenilikçi çözümler üretebilmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ders ile öğrencilerin sağlık teknolojilerine ilişkin kuramsal bilgi, teknik donanım ve etik duyarlılık kazanarak, hem güncel sağlık sistemlerinde etkin rol üstlenmeleri hem de geleceğin dijital dönüşüm



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

süreçlerine katkı sunabilecek nitelikli profesyoneller olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

İşletme Bilimine Giriş dersini başarıyla tamamlayan öğrencilerin elde etmesi beklenen öğrenme çıktıları, hedefleri veya kazanımları şu şekilde sıralanabilir:

- 1 Sağlık teknolojileri hakkında temel bilgiye sahip olma: Öğrenciler, sağlık teknolojileri ve tıbbi cihazlar hakkında temel teorik bilgileri öğrenir.
- 2 Tıbbi cihazların çalışma prensiplerini öğrenme: MR, BT, ultrason gibi cihazların çalışma prensiplerini öğrenerek bunları farklı sağlık ortamlarında kullanabilirler.
- 3 Sağlık bilişim sistemlerini kullanabilme: HBYS gibi sağlık bilgi yönetim sistemlerinin işleyişini öğrenir ve bu sistemleri etkin şekilde kullanabilir.
- 4 Sağlıkta robotik cerrahi ve otomasyon sistemlerini anlama: Robotik cerrahi uygulamalarını öğrenerek cerrahi robotların kullanıldığı teknolojiler hakkında bilgi sahibi olurlar.
- 5 Sağlık teknolojilerinde etik ve yasal gereklilikleri anlama: Sağlık teknolojilerinin etik ve yasal çerçevesini öğrenerek bu doğrultuda sorumlu ve bilinçli bir şekilde hareket ederler.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları				
		YİD		-
		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100
- Öğrencilerin sunum ödevleri ders içerisinde verilecektir.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Sağlık Teknolojilerine Giriş	Anlatım, Tartışma
2	Tıbbi Cihazlar (MR, BT, Ultrason)	Anlatım, Tartışma
3	Sağlık Bilişim Sistemleri (HBYS)	Anlatım, Tartışma
4	Robotik Cerrahi Teknolojileri	Anlatım, Tartışma
5	Hasta İzleme Sistemleri	Anlatım, Tartışma
6	Dijital Sağlık ve Telemedikal	Anlatım, Tartışma
7	İleri Görüntüleme Teknikleri	Anlatım, Tartışma
8	Ara Sınav	— —
9	Tıbbi Robotlar	Anlatım, Tartışma
10	Yapay Zeka ve Sağlık Otomasyonu	Anlatım, Tartışma
11	Yeni Sağlık Teknolojileri Gelişmeleri	Anlatım, Tartışma
12	Tıbbi Cihazlarda Güvenlik ve Standartlar	Anlatım, Tartışma
13	Sağlıkta İnovasyon ve Girişimcilik	Anlatım, Tartışma
14	Genel Değerlendirme	Anlatım, Tartışma
15	Yarıyıl Sonu Sınavı	—

G. DERS KAYNAKLARI
Sağlık teknolojileri ders notları Öğr.Gör.Hakan YÖNDEN Ders notları 92 sf.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 107	3.00	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bilgisi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur GÜVENÇ
E-posta:	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Ders Bilgisi	TS 109 Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bilgisi
Ders Günü/Saati:	Cuma 10:00-11:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguenc@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir, randevu alabilir veya Salı, Çarşamba 10.00-16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu ders ile öğrenciye; yönetim, yönetim teknikleri, büro yönetimi, organizasyon, iş dağıtımı, iş akımı, hareket ekonomisi tekniği uygulama, verimliliği artırma, zaman, kriz ve stresi yönetme, iş analizi – iş değerlemesi ve performans analizi uygulama, iş planı yapma, işe alıştırma programı uygulama konularında yeterlikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - yönetim ve büro yönetimiyle ilgili temel kavramları tanımlar. - bürolarda verimliliği artırma tekniklerini uygular. - bürolarda zaman yönetimi ile kriz ve stres yönetimi tekniklerini uygular.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak yapılacaktır. - Vize ve final sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir. - Vize sınavı, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Final sınavı tüm konuları kapsayacaktır. Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Dersin amacı, kapsamı, haftalık içerikleri, değerlendirme yöntemleri, kullanılacak kitap ve kaynaklar ile büro yönetimi ve sekreterlik hakkında genel bilgi vermek	Anlatım, Tartışma
2	Büro yönetimi ile ilgili temel kavramları tanımlamak	Anlatım, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

3	Sekreterlik kavramı ile ilgili temel kavramları tanımlamak	Anlatım, Tartışma
4	Büro ve işyerlerinde işlerin planlanması ve iş programları	Anlatım, Tartışma
5	Sekreterlik Türleri	Anlatım, Tartışma
6	Sekreterlik Becerileri	Anlatım, Tartışma
7	Sekreterin Kişisel Nitelikleri I-Dış Görünüş Özellikleri ve Beden Dili	Anlatım, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Sekreterlik bilgisi- Zaman planlaması, toplantı ve seyahat organizasyonu	Anlatım, Tartışma
10	Sekreterin Örgüt İçindeki Temel Görevleri	Anlatım, Tartışma
11	Büro Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları	Anlatım, Tartışma
12	Büro Türleri	Anlatım, Tartışma
13	Büroda Verimliliği Artırma Teknikleri	Anlatım, Tartışma
14	Bürolarda Planlama ve Örgütlenme	Anlatım, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Anlatım, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

- 1.Tutar, H., Altınöz, M., (2007). Büro Yönetimi ve İletişim Teknikleri, 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
- 2.Başpınar, N., Bayramlı, U. Ü., (2003). Büro Yönetimi, Nobel Yayınları, Ankara.
- 3.Ar, A. F. (1999). Büro Yönetimi Teknikleri, 6. Baskı, Yargı Yayınları, Ankara.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	REKTÖRLÜK - Üniversite Seçmeli Dersler	GS 253.1	2	ÖZEL EĞİTİM

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
E-posta:	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 0033 - 1732
Çevrimiçi Ortam Adresi:	GS 253 Özel Eğitim (Sınıf Kodu: gquesheim)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Cuma 15.00-16.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında gamzedemirel@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi ve perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Özel eğitimin temel ilkelerinin öğretilmesi, özel gereksinimli bireyler hakkında bilgi kazanmalarını sağlamak ve özel gereksinimli olma durumuna neden olan etmenler, özel eğitim ve kaynaştırma eğitimi alanında genel işleyiş hakkında bilgi sahibi olmanın yanı sıra tüm yetersizlik grubundaki çocukların özellikleri ve eğitimleri konusunda gereken bilgi ve donanımın kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Özel eğitim gereksinimi olan çocuğu tanır. - Özel eğitim gereksinimi olan çocukların özelliklerini bilir. - Özel eğitim gerektiren bir çocukla karşılaşınca ne yapacağını bilir. - Özel eğitim ve kaynaştırma eğitiminin yaklaşım ve özelliklerini bilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Dönem Sonu Sınavı	40	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (öğrencinumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin gamzedemirel@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Özel Eğitim, Özel Eğitim İle İlgili Temel Kavramlar, Özel Eğitimin Amacı, Önemi ve Özellikleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
2	Özel Gereksinime Sebep Olan Etkenler, Özel Eğitimde Değerlendirme ve Kapsayıcı Eğitim, Özel Gereksinimli Bireylerin Sınıflandırılması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
3	Zihin Yetersizliği Olan Öğrenciler ve Eğitimine Yönelik Öneriler	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
4	Özel Gereksinimli Çocuğun Yaşamında Ailenin Önemi ve Özel Eğitimde Tutumlar	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
5	Duygu ve Davranış Bozukluğu Olan ve Risk Altındaki Çocukların (Göçmen, İstismara, İhmale Uğrayan Çocuklar) Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
6	Otizm Spektrum Bozukluğu Gösteren Öğrenciler ve Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
7	Dil Ve Konuşma Bozukluğu Olan Öğrenciler ve Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	İşitme Yetersizliği Olan Öğrenciler ve Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
10	Fiziksel Yetersizliği Ve Süreğen Hastalığı Olan Öğrenciler ve Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
11	Görme Yetersizliği Olan Öğrenciler ve Eğitimleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
12	Çoklu Yetersizliği Olan Öğrenciler	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
13	Özel Yetenekli ve Üstün Zekalı Öğrenciler	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
14	Öğrenme Güçlüğü, Dikkat Eksikliği/ Hiperaktivite Bozukluğu Olan Çocukların Eğitimi	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
15	Dönem Genel Tekrarı ve Değerlendirme	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI
1. Baykoç, N., (2011) Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim. Eğiten Yayınları, Ankara.
2. Dikici Sığırtmaç, (2020). Erken Çocuklukta Özel Eğitim ve Kaynaştırma, Pegem yayıncılık
3. Sucuoğlu, B ve Bakkaloğlu H. (2019). Okul Öncesinde Kaynaştırma, Kök yayıncılık
4. Deretarla Gül, E. (2019). Özel Eğitim ve Kaynaştırma, Nobel yayıncılık.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 233	4.00	Hasta ve Çalışan Güvenliği

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur GÜVENÇ
E-posta:	fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 233 Hasta ve Çalışan Güvenliği
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çarşamba 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba ve Perşembe günleri 10.00-16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, sağlık hizmetlerinde hasta ve çalışan güvenliği için olası risklerin belirlenmesi, güvenli bir ortamın hazırlanması, güvenli hizmet sunulması ve hizmet sunumunda kalitenin artırılması için temel bilgileri ve yöntemleri öğretmektir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - hasta güvenliği hedeflerini inceleyebilir, - ilaç hataları ve ilaç güvenliği bilgileri doğrultusunda stratejiler geliştirebilir, - çalışma koşulları ve çalışan sağlığını ilişkilendirebilir, - hasta güvenliğinin etik ve hukuki boyutunu gözden geçirebilir, - hasta güvenliği ile ilgili problemleri çözebilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
YİD	20	Ödev	1	100
	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak yapılacaktır. - Vize ve final sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir. - Vize sınavı, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Final sınavı tüm konuları kapsayacaktır. - Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. - Ödevler ile ilgili detaylar dönem içerisinde tarafınıza aktarılacaktır. - Ders kapsamında izlenmesi planlanan filmler aşağıda belirtilmiştir. Filmlerin izlenmesi gereken dönem süresince izlenmesi ve belirtilen haftada kritiklerinin yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin bu kapsamda “Film kritiği nasıl yapılır?” konusunda önceden araştırma yapması önemlidir.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Hasta güvenliğinde temel kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Tıbbi hatalar, hata türleri ve analiz	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Tıbbi hatalar, hata türleri ve analiz	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Bilgi güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Kimlik tanılama (JOHN Q)	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Güvenlik raporlama sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Yenidoğan güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Renkli kod uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Cerrahi uygulamalarda hasta güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Güvenli ilaç uygulamaları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Çalışan güvenliği tanım ve kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Çalışan güvenliğinde yasa ve yönetmelikler (THE DOCTOR)	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. T.C. Sağlık Bakanlığı. Sağlıkta Kalite Standartları-Hastane Kitabı (2016). Erişim tarihi: 12 Eylül 2022, Erişim adresi: <http://kalite.saglik.gov.tr/TR,12680/guncel-standartlar.html>
2. Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Hasta ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanması ve Korunmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ Resmi Gazete, Tarih: 29 Nisan 2009, Sayı: 27214, Erişim adresi: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/04/20090429-12.htm>
3. Çakmakçı M, Akalın HE. (2010). Hasta Güvenliği: Türkiye ve Dünya. Fusun Sayek



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

TTB Raporları / Kitapları 2. Alcan Z, Tekin E. D, Civil ÖS. (2012).

4. Güler H., Hasta ve Çalışan Güvenliği (2021). Medipol Üniversitesi Yayınevi.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	OD 107	2.00	Kariyer Planlama

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
E-posta:	fatmanurguven@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Adresi:	OD 107 Kariyer Planlama (Sınıf Kodu: dpys21)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi 15.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 09.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguven@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir, randevu alabilir veya Çarşamba günleri 10.00-16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmaktır. Bu dersin içeriği, öğrencilerin profesyonel başvurularda kullanabilecekleri yöntem ve araçlar konusunda onları bilgilendirecek ve söz konusu bu yöntem ve araçları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak eylem ve uygulamalı ödevlerden oluşmaktadır. Bu ders, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânı sunan faaliyetler ile uygulamaları desteklemektedir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
--



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Kariyer merkezi faaliyetlerini tanır,
- Öz farkındalık sağlar,
- Kariyer seçeneklerini keşfeder,
- Öğrencilerin ince becerileri gelişir,
- Kariyer planlamasına katkı sağlamak için yapılabilecek faaliyetleri keşfeder,
- Uluslararası değişim programlarını tanır,
- Yetenek kapısını tanır.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	50	Ders kapsamında 5 adet rapor hazırlanacaktır.	5	100
Yarıyıl Sonu Sınavı	50	Final Sınavı	1	100
- Ders Kapsamında belirlenecek konulara ilişkin rapor hazırlama dönem içerisinde teslim tarihi belirlenerek verilecektir. Konular dönem içerisinde dağıtılacaktır.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Kariyer Yolculuğun Başladı İlk Durak: Kariyer Merkezi	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
2	Bunları Biliyor Musunuz? - Zekâ Ve Kişilik	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
3	Bunları Biliyor Musunuz? - Kişisel Özellikler	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
4	Kariyer Yolunda Fark Yaratmanın Anahtarı: Beceriler	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
5	Kariyer Nedir?	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
6	Kariyerime Nasıl Hazırlanırım?	Öğretim Elemanı Ders Sunumu
7	Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Ulusal	*Yeşilay videosu (röportaj ve kurum faaliyetleri) *Kızılay videosu (röportaj ve kurum faaliyetleri)
8	Ara Sınav	Yok
9	Sektör Günleri- Sivil Toplum Kuruluşları Uluslararası	*Yeryüzü Doktorları (röportaj ve kurum faaliyetleri) *Birleşmiş Milletler (röportaj ve kurum faaliyetleri)
10	Sektör Günleri- Kamu Sektörü	Kamu sektöründe stajyerlerden ve farklı kademelerde çalışanlardan kariyer hikâyeleri



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

11	Sektör Günleri- Özel Sektör	Özel sektörde stajyerlerden ve farklı kademelerde çalışanlardan kariyer hikâyeleri
12	Sektör Günleri- Akademi	Akademide farklı kademelerde çalışanlardan kariyer hikâyeleri
13	Sektör Günleri- Girişimcilik	Girişimcilik hikâyeleri
14	Özgeçmiş, kapak yazısı ve teşekkür mektubu hazırlama	Yetenek Kapısı kullanımı videosu *Özgeçmişimi nasıl hazırlamalıyım?
15	Yarıyıl Sonu Değerlendirme	Yok

G. DERS KAYNAKLARI

- 1.Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar.
2. Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar.
3. Beceri/yetkinlik değerlendirme envanterleri.
4. Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.)
5. Örnek video, belgesel ve filmler.
6. Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 105	3.00	Örgütsel Davranış

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur GÜVENÇ
E-posta:	fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 105 Örgütsel Davranış
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Cuma 18.00-09.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba ve Perşembe günleri 11.00-16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, öğrencilere, sağlık kurumlarında iş gören ve örgüt etkileşimi, örgüt içerisinde iş gören davranışını etkileyen dinamikler, değerler ve tutumlar konularında kurumsal bilgi, beceri ve tutum kazandırmak amaçlanmaktadır. Bu ders; sağlık kurumlarında; kişilik, algı, güdülenme, liderlik, çatışma, stres yönetimi ve iletişim konuları içermektedir.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - kişilik, tutum kavramlarını açıklayabilir, - bilişsel ve sosyal öğrenme kuramlarını bilir, - iş tatmini, işe bağlılık ve örgüte bağlılık kavramlarını açıklayabilir, - motivasyon, liderlik ve iletişim konularında uygulamalı çalışmalar yapabilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak yapılacaktır. - Vize ve final sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir. - Vize sınavı, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Final sınavı tüm konuları kapsayacaktır. - Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı - Örgütsel Davranışa Giriş	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Örgüt Kimliği, Örgütsel İmaj, Örgüt Kültürü	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Örgütlerde Motivasyon ve Verimlilik	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

4	Örgütsel İletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Örgütlerde Öğrenme ve Değişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Örgütsel Güç ve Kişilik	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Örgütsel Adalet ve Etik	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Mobbing ve Duygusal Zeka	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Örgütlerde Çatışma	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Stres yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Örgütsel Bağlılık ve Güven	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Performans Yönetimi ve Mentorluk	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Örgütsel Vatandaşlık	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI
1. Şenturan, Ş. (2014). Örnek Olaylarla Örgütsel Davranış, Beta Yayıncılık, İstanbul.
2. Erol, E. (2014). Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi. 14. Baskı, Beta Yayıncılık, İstanbul.
3. Robbins Stephen P., Judge Timothy A. (2012). Örgütsel Davranış, Çeviri Editörü: İnci Erdem, Nobel Yayınevi, 14. Baskıdan Çeviri.

Not: Bu kitapların yanı sıra YÖK Dersleri platformundan pdf kitaplara ulaşabilirsiniz.

ATA AÖF İşletme Bilimine Giriş Kitabı için link: <https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=isletmebilimlerineiris>

YÖK Dersleri Platformu için link: <https://yokdersleri.yok.gov.tr/>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 209	4.00	SAĞLIK SİGORTACILIĞI I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
E-posta:	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 0033 - 1732
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 209 Sağlık Sigortacılığı (Sınıf Kodu: foesni6w)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Perşembe 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında gamzedemirel@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi ve perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, sigortacılık, güvence, sağlık sigortacılığı, özellikleri, sigortayı zorunlu kılan piyasa koşulları, sosyal güvenlik sistemi, SGK, GSS, sağlık hizmetleri finansmanı ve geri ödeme sistemleri hakkında bilgi vermek ve yetkinlik kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrenci, sigorta kavramını ve sigortacılıkla ilgili temel kavramları bilir. - Öğrenci, sağlık sigortacılığını, tarihçesini, türlerini ve özelliklerini bilir. - Öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Genel Sağlık Sigortasını bilir. - Öğrenci, sosyal güvenlik sistemini ve işleyişini bilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	20	YİD	1	100
Dönem Sonu Sınavı	20	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli veya karma olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (öğrencinumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin gamzedemirel@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin Genel İşlenişi Hakkında Bilgi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
2	Sigortacılıkta Temel Kavramlar ve Bilgiler	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
3	Dünyada ve Türkiye’de Sigortacılığın ve Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
4	Sigorta Türleri ve Sağlık Sigortacılığı	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
5	Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığının Önemi, Özellikleri ve Amaçları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
6	Sağlık Hizmetlerinde Sigortayı Zorunlu Kılan Koşullar, Piyasa ve Piyasa Başarısızlıkları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
7	Türkiye’de Sosyal Güvenlik Sistemi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Türkiye’de Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve Genel Sağlık Sigortası (GSS)	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
10	Türkiye’de Sosyal, Özel ve Tamamlayıcı Sağlık Sigortacılığı	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
11	Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
12	Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri ve Sağlık Hizmetine Etkileri, Sağlık Uygulama Tebliği	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
13	Öğrenci Ödev Sunumları	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
14	Öğrenci Ödev Sunumları	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
15	Öğrenci Ödev Sunumları	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI
1. Yıldırım, H. (2012). Sağlık Sigortacılığı. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları: Ankara.
2. Şantaş, F. ve Şantaş G. (2022). Sağlık Sigortacılığı. Nobel Akademik Yayıncılık.
3. Sosyal Güvenlik Kurumu (2013). Sağlık Uygulama Tebliği



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 237	4.00	Afet Yönetimi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR
E-posta:	halilcanaydemir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1735
Çevrimiçi Ortam Adresi	TS 237 Afet Yönetimi (2b3tg6sg)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Perşembe 13.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında halilcanaydemir@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, afet yönetimine ilişkin temel kavramlar, afet yönetiminin tarihsel gelişimi, risk değerlendirme ve azaltma, halk eğitime yönelik bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Afet yönetimine ilişkin temel kavramları bilir, - Risk değerlendirme ve azaltma durumlarını bilir, - Olay yeri yönetiminin temel noktalarını bilir. - Müdahale, iyileştirme ve halk eğitimi konularında bilgi sahibi olur.

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	20	YİD	1	100
	40	Vize Sınavı	1	100



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir. - Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır. Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin halilcanaydemir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders Tanıtımı ve İzlenice Hakkında Bilgilerin Sunulması	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Afet Yönetimine Genel Bir Bakış	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Tarihsel Gelişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Risk Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Risk Azaltma	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Olay Komuta Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Olay Yeri Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Müdahale	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

11	İyileştirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Yeniden Yapılanma ve Halk Eğitimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Afet Türlerine Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci sunumu, Tartışma
14	Afet Türlerine Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci sunumu, Tartışma
15	Afet Türlerine Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI
1) Atatürk Üniversitesi. (2015). Acil Durum ve Afet Yönetimine Giriş, Erzurum.
2)



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 205	3.00	Klavye Teknikleri

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR
E-posta:	halilcanaydemir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1735
Çevrimiçi Ortam Adresi	TS 205 Klavye Teknikleri (grz6jjnw)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Salı 13.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında halilcanaydemir@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, bilgisayar ortamında doğru ve hızlı bir şekilde klavye ile 10 parmak yazı yazabilme alışkanlık ve yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Mesleğinin gerektirdiği klavye kullanma becerilerini öğrenir, - Klavyeye bakmadan, hızlı ve doğru yazılar yazabilir, - On parmak klavye kullanımını pekiştirir, hızlandırır ve yazmayı öğrenir.

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır.
Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin halilcanaydemir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

E. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu
2	Temel Klavye Bilgisi	Anlatım ve Uygulama
3	Bilgisayar ve Klavye İle İlgili Esaslar	Anlatım ve Uygulama
4	Klavye Çeşitleri, Q ve F Klavyenin Farkı, Oturuş ve Duruş Uygulaması, El ve Parmakların Kullanımı	Anlatım ve Uygulama
5	Hızlı ve Hatasız Yazma Teknikleri	Anlatım ve Uygulama
6	Klavyenin Tanıtımı ve Klavye Tuşlarının Fonksiyonları, Klavye Kısayol Tuşları	Anlatım ve Uygulama
7	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları çalışması	Anlatım ve Uygulama
8	Ara Sınav	-
9	Yazma teknikleri ve temel sıra tuşları çalışması	Anlatım ve Uygulama



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

10	Üst sıra tuş çalışması	Anlatım ve Uygulama
11	Alt sıra tuş çalışması	Anlatım ve Uygulama
12	Rakam, Noktalama İşaretleri ve fonksiyon tuş çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
13	Metin Yazma ve Sürat Çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
14	Metin Yazma ve Sürat Çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
15	Metin Yazma ve Sürat Çalışmaları	Anlatım ve Uygulama
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI
1) Öztoprak, M.T. (2007). Klavye Teknikleri, Seçkin Yayıncılık.
2) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı. Klavye Teknikleri Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Ders Kitabı.
3) T.C. Milli Eğitim Bakanlığı. (2019). Tuşları Doğru Kullanma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 203	4.00	Mesleki Yazışmalar

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR
E-posta:	halilcanaydemir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1735
Çevrimiçi Ortam Adresi	TS 203 Mesleki Yazışmalar (mlq7md5q)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Pazartesi 08.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında halilcanaydemir@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları, resmi yazıların neler olduğu, resmi yazılara ilişkin örnekler hazırlama, özel yazılarla ilgili bilgilerin verilmesi ve yazışma örnekleri hazırlanarak dersin verimliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Yazışmalardaki dil bilgisi ve imla kurallarını bilir, - Resmi yazılara ilişkin örnekler hazırlamayı bilir, - Özel yazılara ilişkin örnekler hazırlamayı bilir. - Yazışma örnekleri ile ilgili sahibi olur.

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.
 - Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin halilcanaydemir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

E. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders Tanıtımı ve İzence Hakkında Bilgilerin Sunulması	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	İletişim ve Yazılı İletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Yazışmalarda Dil Bilgisi Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Yazışmalarda Noktalama İşaretleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Resmi Yazı Türleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Özel Yazı Türleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Elektronik Belge Yönetimi ve Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Evrak Yönetim Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Belge Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Dosyalama Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

12	Yazışma Örnekleri Hazırlama	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Yazışma Örnekleri Hazırlama	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Yazışma Örnekleri Hazırlama	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Dönem Genel Tekrarı ve Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI
1) Bahar, E., (2011). „Mesleki Yazışmalar, Detay Yayıncılık.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 227	4.00	Sağlık Turizmi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR
E-posta:	halilcanaydemir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1735
Çevrimiçi Ortam Adresi	TS 227 Sağlık Turizmi (lg4ovbrx)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Cuma 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında halilcanaydemir@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste; sağlık turizmi ile ilgili temel kavramların açıklanması, dünyada ve Türkiye’de sağlık turizminin güncel konumu ve geleceği ile ilgili bilgilerin verilmesi ve sağlık turizmi uygulamalarının açıklanması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - sağlık turizmi ile ilgili temel kavramları bilir, - sağlık turizminin türlerini bilir, - sağlık turizminde öne çıkan ülkeleri bilir, - Türkiye’nin sağlık turizmi alanındaki çalışmaları konularını bilir.

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	20	YİD	1	100
	20	Vize Sınavı	1	100



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir. - Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır. Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin halilcanaydemir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Ders Tanıtımı	Anlatım, Tartışma
2	Sağlık Turizmi ve Ekonomiye Katkısı	Anlatım, Tartışma
3	Sağlık Turizmi ve Tarihsel Gelişim Süreci	Anlatım, Tartışma
4	Medikal Turizm	Anlatım, Tartışma
5	Termal Turizm	Anlatım, Tartışma
6	Yaşlı ve Engelli Turizmi	Anlatım, Tartışma
7	Turist Sağlığı	Anlatım, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Sağlık Turizminde Teşvik Politikaları	Anlatım, Tartışma
10	Örnek Ükelere Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci Sunumu, Tartışma
11	Örnek Ükelere Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci Sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

12	Örnek Ülkelere Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci Sunumu, Tartışma
13	Örnek Ülkelere Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci Sunumu, Tartışma
14	Örnek Ülkelere Dair Sunum Hazırlama	Öğrenci Sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Anlatım, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI
1) Tengilimoğlu, D. ve Işık, O. Sağlık Turizmi Yönetimi, İstanbul Üniversitesi AUZAEF Yayınları.
2) Tengilimoğlu, D. (2013). Sağlık Turizmi, Siyasal Kitabevi: Ankara.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	BP 103	6.00	Temel Bilgi Teknolojileri

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR
E-posta:	halilcanaydemir@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1735
Çevrimiçi Ortam Adresi	BP 103 Temel Bilgi Teknolojileri (Sınıf Kodu: 25vllfñ)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati	Perşembe 08-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında halilcanaydemir@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan bilişim sistemleri hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi ve ofis uygulama programlarının (Word, Excel, PowerPoint vb.) temel seviyede kullanım becerilerini kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - bilgisayar sistemine ait temel kavramları açıklayabilir, - bilgisayar yazılım ve donanımlarını bilir, - ofis yazılımlarını kullanabilir, - bilgisayarın temel işlevlerini bilir ve kullanabilir.

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.
 - Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin halilcanaydemir@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

E. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	Tanışma, Ders ve İzlençe Hakkında Temel Bilgiler	Anlatım, Tartışma
2	Bilişim Teknolojileri, Temel Kavramlar, Bilgisayarın Tarihçesi, Bilgisayar Teknolojilerinin Günlük Hayattaki Uygulamaları, Bilgisayar Mimarisi	Anlatım, Uygulama, Tartışma
3	Gmail, Google Drive, Google Classroom, Google Meet	Anlatım, Uygulama, Tartışma
4	Donanım ve Yazılım Kavramları, Giriş Çıkış Birimleri, İşletim sistemleri	Anlatım, Uygulama, Tartışma
5	Kelime İşlemci Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
6	Kelime İşlemci Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
7	Kelime İşlemci Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
8	Ara Sınav	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

9	Sunum Yazılımları ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
10	Sunum Yazılımları ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
11	Sunum Yazılımları ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
12	Elektronik Tablolama Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
13	Elektronik Tablolama Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
14	Elektronik Tablolama Programı ve Uygulama	Anlatım, Uygulama, Tartışma
15	Dönem Genel Tekrarı	Anlatım, Uygulama, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI
1) Atatürk Üniversitesi. (2019). Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı I, Erzurum.
2) Atatürk Üniversitesi. (2019). Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı II, Erzurum.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 117	4.00	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
E-posta:	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 0033 - 1732
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 117 Temel Sağlık Bilgisi (Sınıf Kodu:gnxok4qi)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çarşamba 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında gamzedemirel@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi ve perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, öğrencilere temel sağlık ve hastalık kavramlarını kazandırmak, sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesine ilişkin temel bilgileri öğretmek, vücut sistemlerini ve bunların işlevlerini öğretmek ve uygulanabilir sağlık davranışları geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu derste hizmet verdikleri bireylerin ve toplumların sağlık sorunlarını anlamalarına, yönlendirme yapabilmelerine yardımcı olmayı amaçlar.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrenci, sağlık ve hastalık ile ilgili kavramları, özellikleri, model ve yaklaşımları bilir. - Öğrenci, sağlıklı yaşamın temellerini bilir. - Öğrenci, vücut sistemlerini ve bunların işlevlerini bilir. - Öğrenci, ilk yardımın temel ilkelerini bilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Dönem Sonu Sınavı	40	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (öğrencinumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin gamzedemirel@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Tanışma, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
2	Sağlık ve Hastalık Kavramı, Sağlığın Belirleyicileri, Boyutları, Korunma Düzeyleri, Hastalıkların Sınıflandırılması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
3	Hastalıkların Nedenleri, Sağlık ve Hastalık Davranışı, Modelleri, Sağlık Arama Yöntemleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
4	Kişisel Hijyen Uygulamaları, Bulaşıcı Hastalıklardan Korunma Yolları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
5	Sağlığa Zararlı Alışkanlıklardan Korunma Yolları, Fiziksel Aktivite ve Sağlıklı Beslenme	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
6	Besin Ögeleri ve Vücuttaki İşlevleri, Temel Tahlil ve Tetkikler Hakkında Bilgi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
7	Büyüme, Gelişme, Ergenlik ve Yaşlanma Fizyolojisi ve Hormonal Sistem	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Kadın Sağlığı ve Üreme Sağlığı Bakım ve Korunma Yolları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
10	Anne ve Çocuk Sağlığı, Bakım ve Korunma Yolları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
11	Ruh Sağlığı, Duygusal ve Sosyal Sağlık Bakım ve Korunma Yolları	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
12	İnsan Vücudunun Yapısı ve İşleyişi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
13	Vücut Sistemleri ve Görevleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
14	İlk yardımın temel ilkeleri	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
15	Dönem Genel Tekrarı ve Değerlendirme	Öğrenci ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI
1. Pasinlioğlu, T. Temel Sağlık Bilgisi. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları,
2. Özlük, A. (2024). Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü. Ferman Yayıncılık.
3. Mutluay, Ş. (2020). Sağlık Bilimleri için Anatomi Akademisyen Kitabevi
4. Kuş, G. (2022). Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi. Anadolu Üniversitesi.
5. T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu. (2016). Sağlık Sorunları ve Hastalıkların Yönetimi Cilt I.
6. Doğan, M. ve Bülbül, E. (2022). İlk Yardım. Nobel Akademik Yayıncılık
7. Karacabey, K. (2007). Sağlık, Yaşam Bilgisi ve İlk Yardım. İlpress Basım Yayın.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 101	4.00	TIBBİ DOKÜMANTASYON I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
E-posta:	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 0033 - 1732
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 101 Tıbbi Dokümantasyon I (Sınıf Kodu: hjjujd26)
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Perşembe 13.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında gamzedemirel@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi ve perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste; sağlık kurum ve kuruluşlarında üretilen her türlü sağlık verisinin doğru, güvenilir, eksiksiz ve standartlara uygun şekilde kayıt altına alınmasını, düzenlenmesini, saklanması ve gerektiğinde kullanılmasını sağlamaya yönelik bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Bu ders ile öğrencilerin tıbbi kayıtların hukuki, idari ve bilimsel önemini kavramaları, sağlık hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğin artırılmasına katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrenci, tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramları bilir. - Öğrenci, tıbbi kayıtların önemi, özellikleri ve kullanıcılarını bilir. - Öğrenci, hasta dosyalama sistemlerini ve işleyişini bilir. - Öğrenci, arşiv hizmetlerinin yönetimini ve ilgili mevzuatı bilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

Ç. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

D. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (ogrencinumarasi@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin gamzedemirel@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
2	Tıbbi Dokümantasyona Giriş, Dokümantasyon ile ilgili Temel Kavramlar ve Tıbbi Dokümanların Temel Özellikleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
3	Tıbbi Dokümanların Kapsamı ve Önemi, Tıbbi Dokümantasyonun Tarihçesi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
4	Tıbbi Dokümanların Hukuksal Yönü, Sağlık Kayıtlarının Korunması ve Saklanması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
5	Tıbbi Dokümanların Hukuksal Yönü, Sağlık Kayıtlarının Korunması ve Saklanması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
6	Sağlık Kuruluşlarında Kullanılan Doküman ve Formlar	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
7	Hasta Dosyalama Sistemleri ve İşleyişi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Hasta Dosyaları, Hasta Dosyalarının Standardizasyonu ve Dosyalama İşlemleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
10	Hasta Dosyaları, Hasta Dosyalarının Standardizasyonu ve Dosyalama İşlemleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
11	Tıbbi Rapor Türleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
12	Arşivcilik, Arşiv Hizmetlerinin Planlanması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
13	Arşiv Hizmetlerinin Yönetimi, Arşiv Depoları ve Arşiv Malzemelerinin Korunması	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
14	Tıbbi Sekreterlik, Tıbbi Dokümantasyon ve Etik	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
15	Dönem Genel Tekrarı ve Dersin Değerlendirilmesi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI
1. Dikmetaş Yardan, E. (2023). Tıbbi Dokümantasyon ve Elektronik Sağlık Kaydı Yönetimi. Nobel Akademik Yayıncılık: Ankara.
2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sağlık İşlemleri, Dr. Öğr. Üyesi Aysu Kurtuldu, AUZEF Yayınları.
3. Tıbbi Belgeleme, Prof. Dr. Nedim Ünal (editör), Anadolu Üni. Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
4. Tıbbi Dokümantasyon, Prof. Dr. Mağrifet Kaşıkçı (editör), Atatürk Üni. Açıköğretim Fakültesi Yayını.
5. Yalçın, Y., ve Dinçer, RS. (Eds.). (2020). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik El Kitabı. Hiperlink Eğit. İlet. Yay. San. Tic. Ve Ltd. Sti..
6. Yalçınkaya, Ö. ve Zayim Gedik K. (2021). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve Mesleki Uygulamalar. Hiperlink Yayınları



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 207	4.00	Tıbbi Sekreterlik

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
E-posta:	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 207 Tıbbi Sekreterlik
Ders Günü/Saati:	Salı 09.00-11.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguenc@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Salı ve Çarşamba günleri 10.00- 16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, tıbbi sekreterlik kavramlarının tıbbi sekreterlik alanındaki yerini kavratmak, tıbbi sekreterliğin yerinin belirlenmesi ve bu konuda temel bir bakış açısının kazandırılmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - tıbbi sekreterlik ile ilgili temel kavramları bilir, - hastalarla etkin iletişim kurma yollarını öğrenir, - tıbbi kayıtlara yönelik güncel uygulamaları bilir, - tıbbi arşiv yöntemleri, uygulamaları ve ilgili mevzuatı bilir, - HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) kullanmayı bilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

yapılacaktır.

- Vize ve final sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir.
- Vize sınavı, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Final sınavı tüm konuları kapsayacaktır.
- Sınavlar yüz yüze yapılacaktır.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste **%70 devam zorunluluğu** bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Tıbbi Sekreterlik İle İlgili Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Tıbbi Sekreterlik ve Sağlık Kurumlarındaki Yeri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Hasta Dosyaları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Hasta Dosyaları ve Arşivi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Tıbbi Kayıtların Hukuki Yönleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Mesleki Yazışma Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

9	Tıbbi Raporlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Hastane Bilgi Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Yataksız Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi Dokümantasyon	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Sağlık Enformasyon Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Tıbbi Dokümantasyon Hizmetlerinde Etik	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Hasta Güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Yarıyıl Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Tengilimoğlu, D., Çıtak, N. (2003). Yönetici ve Tıp Sekreterliği, Seçkin Yayıncılık: Ankara.
2. Tengilimoğlu, D., Köksal, A. (2016). Tıp Sekreterliği, Seçkin Yayıncılık: Ankara.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 225	4.00	Toplantı ve Sunu Teknikleri

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur GÜVENÇ
E-posta:	fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 225 Toplantı ve Sunu Teknikleri
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Çarşamba 13:00-13:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguvenç@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Çarşamba ve Perşembe günleri 10.00-16.00 arasında ofise başvurabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, toplantı yönetimi ile ilgili temel kavramların, toplantı türleri ve özelliklerinin aktarılması, etkili sunum becerilerinin kazandırılmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - toplantı türlerini ve özelliklerini açıklayabilir, - toplantıda görev ve sorumluluklarını bilir, - etkili sunuş tekniklerini bilir, - sunuş içeriğini ve görsellerin düzenlenme ilkelerini açıklayabilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze çoktan seçmeli veya açık uçlu olarak yapılacaktır. - Vize ve final sınavlarının hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir. - Vize sınavı, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır. Final sınavı tüm konuları kapsayacaktır. - Sınavlar yüz yüze yapılacaktır. - Ödevler ile ilgili detaylar dönem içerisinde tarafınıza aktarılacaktır.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır. - Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguven@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	İletişim ve Etkili İletişim Becerileri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

4	Toplantının Amaçları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Toplantı Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Toplantı ve Sunu Hazırlıkları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Toplantı Yönetimi ve Organizasyonu	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Sunum Teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Etkili Sunuşlar ve Özellikleri: Hazırlık Aşaması, Sunumda Teknolojik Araç Kullanımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Uygulama ve Deneme Sunumları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Uygulama ve Deneme Sunumları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Uygulama ve Deneme Sunumları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Uygulama ve Deneme Sunumları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

- 1- *Sunum Becerileri ve Etkili İletişim* – Cemal Yıldırım
- 2- *Toplantı Yönetimi* – Harvard Business Review Serisi
- 3- *Etkili Konuşma ve Beden Dili* – Joe Navarro



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ TDS	TS 121	4.00	Sağlık Psikolojisi

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
E-posta:	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 1733
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Salı 13.00-15.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 10.00-17.00 saatleri arasında fatmanurguenc@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, psikoloji bilimini tanımları sağlamak, hasta ve hasta yakınları ile etkili ve doğru iletişim kurmalarına yardımcı olmak, verilen temel psikoloji eğitimiyle sağlık kurumları ve sağlık profesyonellerinin davranışlarının diğer insanlar üzerindeki etkilerine karşı farkındalıklarının artırılarak, hizmet kalitesinin ve iletişim becerilerinin artmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - sağlık psikolojisi alanını tanımlar ve başlıca modelleri ile tarihçesini betimler, - sağlık davranışlarını ve birincil korumayı açıklar, - tedavi ortamında hastanın bilişsel, duygusal ve davranışsal niteliklerini tartışır.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	20	Vize Sınavı	1	100
	20	YİD		
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

- Vize sınavı ve final sınavı çoktan seçmeli veya açık uçlu sınav şeklinde olabilecektir.
- Ödevler ile ilgili detaylar dönem içerisinde tarafınıza aktarılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.
- Ders kapsamında izlenmesi planlanan filmler aşağıda belirtilmiştir. Filmlerin izlenmesi gereken dönem süresince izlenmesi ve belirtilen haftada kritiklerinin yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin bu kapsamda **“Film kritiği nasıl yapılır?”** konusunda önceden araştırma yapması önemlidir.

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin fatmanurguvenc@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. Ders Planı

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Sağlık psikolojisinin tanımı, başlıca modelleri ve tarihçesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Sağlığın Geliştirilmesi ve Birinci Basamak Koruma	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Sağlık Davranışları: Egzersiz, Kaza önleme, Sağlıklı Beslenme, Kilo Kontrolü ve Obezite Gelişimi ve Örgütlenmesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Psikolojik Dayanıklılık	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Yardım Edici İletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

7	Hasta- Hekim İlişkileri (Film Kritiği: WIT)	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	Ara Sınav	-
9	Kronik hastalık psikolojisi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Kanser hastası ve iletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Kültür ve Psikiyatri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Özel Durumlarda Psikolojik Destek	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Stres ve sağlık: Sosyal destek, baş etme yolları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin ve yakınlarının yaşadığı sorunlar (Film Kritiği: PATCH ADAMS)	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Olgunlaşma Dönemi ve Yaşlılık Sürecindeki Psikolojik Değişiklikler Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	Dönem Sonu Sınavı	-

G. DERS KAYNAKLARI

1. Marks, Murray and Estacio (5th Ed) (2018). Health Psychology: Theory, research and Practice. Sage: London.
2. Abnormal Psychology, Psikolojiyi Anlamak, Psikolojiye Giriş, Sağlık Psikolojisi.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026 / Güz	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	OD103	2.00	Türk Dili I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Rabia AKDAĞ
E-posta:	rabiaakdag@tarsus.edu.tr
Tel:	(0324) 600 00 33- 1031
Çevrim içi Ortam Adresi:	Google Meet : https://meet.google.com/btx-jcvk-nhk
Çevrim içi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi / 11.00 - 12.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Ofis / Yüz yüze Salı Günü: 13.00 - 14.00 Çarşamba Günleri: 09.00 -10.00 (Not:Ayrıca çevrim içi görüşme talepleriniz için rabiaakdag@tarsus.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.)

B. Dersin Amacı
Öğrencilere, dilin sosyal bir kurum olarak bir milletin hayatındaki önemini kavratılabilmek ve ana dili şuurı kazandırmak; Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavratılabilmek; duygu ve düşüncelerini akıcı ve anlaşılır bir şekilde, yazılı veya sözlü olarak aktarabilecekleri doğru ve etkin bir Türkçe kullanma yetisi kazandırmaktır.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Dilin mahiyeti ve dillerin doğuşunu açıklar.
- Dil ailelerini tanıır ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini tanımlar.
- Türk dilinin tarihî gelişimi ve dönemlerini açıklar.
- Türkçenin ses özelliklerini tanımlar; Türkçedeki sesleri, ses uyumları ve ses olaylarını tanıır.
- Noktalama işaretleri ve yazım kurallarını metin üzerinde uygular.

D. Ölçme ve Değerlendirme

	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı sınıf ortamında yüz yüze, çoktan seçmeli olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**öğrenci no@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Dersler "Google Meet" uygulaması üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-postalarını sık sık takip etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Dersle ilgili her türlü soru, sorun veya görüş rabiaakdag@tarsus.edu.tr
- adresine e-posta ile veya öğrenci görüş saatinde yüz yüze iletilebilir.
- Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, video kayıt vb.) "234w6ufv" sınıf kodlu Google Classroom uygulaması üzerinden paylaşılacaktır.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğrenim Yöntemi
1	-Dersin Tanıtımı ve İşleniş Biçimi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2	-Dil Nedir, Özellikleri ve Türleri Nelerdir? -Dil- Düşünce, Kültür, Millet İlişkisi	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3	-Dillerin Doğuşu -Dünya Dillerinin Sınıflandırılması- Dil Aileleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4	-Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, Yayılma Alanları ve Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5	-Türk Dilinin Tarihî Gelişimi ve Dönemleri -Eski ve Orta Türkçe Dönemleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6	-Türk Dilinin Tarihî Gelişimi ve Dönemleri -Yeni ve Modern Türkçe Dönemleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7	-Cumhuriyet Öncesi ve Cumhuriyet Dönemi Türk Dili Çalışmaları -Atatürk ve Türk Dili	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8	Ara Sınav	-
9	-Ses Bilgisi Türkçedeki Ses Olayları ve Ses Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

10	-Ses Bilgisi Türkçedeki Ses Olayları ve Ses Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11	-Türkçede Yazım Sorunları ve Yazım Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12	-Yazım Kuralları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13	- Noktalama İşaretleri ve Kullanım Alanları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14	-Noktalama İşaretleri ve Kullanım Alanları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15	-Metin Üzerinde Yazım ve Noktalama Uygulaması	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ I
DERS İZLENCE FORMU

F. DERS KAYNAKLARI

1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
6- www.tdk.gov.tr
7- Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025/2026 Güz	SHMYO	OD 101	2.00	Atatürk İlk.ve Ink.Tar.I

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Çiğdem DUMAN SÜNER
E-posta:	cigdemduman@tarsus.edu.tr
Tel:	(324) 600 0033- 88225
Çevrimiçi Ortam Adresi:	https://meet.google.com/ewf-dvis-xxb
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi: 13.00/13:50-14:00/14:50
Öğrenci Görüşmeleri:	Salı günü saat 13:00-15:00

B. Dersin Amacı
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinin amacı, üniversite gençliğine Türk Devrimi'ni zorunlu kılan tarihsel koşulları, Osmanlı Devleti'nin sona ermesi ve Anadolu'nun işgaline karşı Mustafa Kemal Atatürk önderliğindeki ulusal bağımsızlık mücadelesini ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna ilişkin temel bir bakış açısı kazandırmaktır

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrencinin geçmişi ve bugünü anlayabilmesi ve tarih bilincine sahip olabilme. - Çağdaş dünya tarihini etkilemiş olan önemli olayları kavrayabilme - Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin nedenlerini kavrayabilme ve Batı'daki gelişmeler ölçeğinde değerlendirme yapabilme. - Dünyanın değişen koşulları içerisinde Osmanlı modernleşmesini kavrayabilme - Ulusal Egemenliğin hâkim kılınması düşüncesi çerçevesinde Ulusal Kurtuluş Savaşı'nın örgütlenme aşamaları ve TBMM'nin açılmasının önemini kavrayabilme. - Günümüz dünya siyaseti içinde bazı tartışmalara konu olan ve Türkiye'nin geçmişinde yer alan tarihsel gelişmeler hakkında doğru bilgiler edinme.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO

DERS İZLENCE FORMU

- Lozan Barış Antlaşmasıyla tam bağımsız, çağdaş, diğer devletlerle eşit onurlu bir Türk Devleti'nin kurulduğunu ve yeni devletin tüm dünya ülkeleri tarafından tanındığını kavrayabilme.
- Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk, Atatürk'ün düşünce ve görüşleri ile Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu hakkında doğru bilgiler edinme.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	40	Derse Katılım	14	10
		Kısa Sınav	5	50
		Soru-Yanıt	1	40
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı uygulaması üzerinden çoktan seçmeli olarak yapılacaktır. - Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (isim_soyisim@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO

DERS İZLENCE FORMU

- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan (OD101- DUMAN) sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin cigdemduman@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Dersin Tanıtımı - Ders İzlençesinin Tanıtımı -Dersin Tanıtımı ve Derste Geçen Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
2	Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler: Dünyada Demokrasinin Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
3	Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi)	Öğretim elemanı sunumu, okuma, örnek vaka incelemesi, tartışma, soru-yanıt
4	Osmanlı Modernleşmesi (Meşrutiyet Dönemi)	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
5	I. Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
6	I. Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
7	Ulusal Direnişin Örgütlenmesi:	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO

DERS İZLENCE FORMU

8	Ara Sınav	-
9	Kongreler ve Misak-ı Milli	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
10	TBMM'nin Kurulması	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
11	İç İsyenlar, Sevr Antlaşması, Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
12	Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cepheler.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
13	TBMM'nin Dış İlişkileri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
14	Cumhuriyet'in İlanı.	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
15	Türk Devriminin Nitelikleri	Öğretim elemanı sunumu, okuma, tartışma, soru-yanıt
16	Dönem Sonu Sınavı	-

F. DERS KAYNAKLARI

1. Önerilen kaynaklar:
2. Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk, 1919-1927, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1999;
3. Ergün AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Ercan Kitabevi, İzmir, 2000;
4. Suna KİLİ, Türk Devrim Tarihi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 2001;
5. Ahmet Mumcu, Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, İnkılap Kitabevi, İstanbul, 1996;
6. Şerafettin TURAN, Türk Devrim Tarihi, 4 Cilt, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1999;
7. Şevket Süreyya AYDEMİR, Enver Paşa, Makedonya'dan Orta Asya'ya, 3 Cilt, Remzi Kitabevi, İstanbul, 1995;



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SHMYO

DERS İZLENCE FORMU

8. A. Haluk ÜLMAN, I. Dünya Savaşı'na Giden Yol ve Savaş, İmge Yayınları, Ankara, 2002;
9. Kazım KARABEKİR, Ermeni Dosyası, Emre Yayınları, İstanbul, 2005;
10. Azmi SÜSLÜ, Ermeniler ve 1915 Tehcir Olayı, Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yayınları, Ankara, 1990;
11. , Prof.Dr. Şerife YORULMAZ, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Deniz Kitabevi, Mersin, 2019.
12. <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/TAR201U/ebook/TAR201U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf>
13. <https://icerik.ataaof.edu.tr/?d=ataturkilkeleriveinkilaptarihii>
14. <http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/ati1.pdf>

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025 - 2026 /Güz	Sağlık Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 229	4	Tıp Kütüphaneciliği

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Deniz Ermişoğlu
E-posta:	denizermisoglu@tarsus.edu.tr
Telefon:	+90 (324) 600 00 33 - 1925
Çevrimiçi Ortam Adresi:	Google Classroom Sınıf Kodu: u7qaj33h
Derslik:	D 204
Ders Günü/Saati:	Salı 09.00 - 12.50
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi Çarşamba ve Perşembe günleri 12.00 - 12.50 saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
Bu dersin amacı, Bu derste kütüphaneciliğin amacı ve tarihçesini açıklamak, kütüphanelerin türleri içerisinde tıp ve sağlık kütüphanelerini tanıtmak, tıp alanında kullanılan elektronik veri tabanları hakkında bilgi vermek, hastalara verilen kütüphane hizmetlerini açıklamak, tıp kütüphanelerini tanıtmak amaçlanmaktadır.

C. DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; - kütüphane ve kütüphanecilik mesleği kavramlarını öğrenir. - kütüphanelerin tarihini ve türlerini öğrenir. - kütüphanelerde verilen hizmetleri öğrenir. - tıp kütüphaneciliği ile ilgili süreçleri bilir.

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Ara Sınav	20	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	1	100
- Öğrenci ara sınavda ilk 7 haftalık konularından, dönem sonu sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal e-posta adresleri (okulnumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-posta adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, ders notu vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan **TS 229 Tıp Kütüphaneciliği** sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra cevaplar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin **denizermisoglu@tarsus.edu.tr** adresine e-posta gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Dersin tanıtımı	Anlatım, Tartışma
2	Kütüphanelerin tarihçesi, kütüphanecilik bilimi ve genel kütüphanecilik tanımları	Anlatım, Tartışma
3	Kütüphane türleri ve faaliyetleri	Anlatım, Tartışma
4	Tıp kütüphaneciliğinin tarihsel gelişimi ve türleri	Anlatım, Tartışma
5	Türkiye’de Tıp kütüphaneleri	Anlatım, Tartışma
6	Kütüphane Hizmetleri	Anlatım, Tartışma
7	Araştırma Stratejileri ve Teknikleri	Anlatım, Tartışma
8	ARA SINAV	
9	Tıp kütüphanelerinde bilgi kaynakları ve elektronik veri tabanları	Anlatım, Tartışma
10	Kütüphanelerde kullanılan tıp sınıflama sistemleri	Anlatım, Tartışma
11	Tıp ve sağlık bilimleri kütüphanelerinde bilgiye erişim	Anlatım, Tartışma
12	Tıp ve sağlık bilimleri kütüphanelerinde bilgiye erişim	Anlatım, Tartışma
13	Klinik tıp kütüphaneciliği	Anlatım, Tartışma
14	Kanıtı Dayalı tıp kütüphaneciliği	Anlatım, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Anlatım, Tartışma
16	DÖNEM SONU SINAVI	

G. DERS KAYNAKLARI

1. Alkan, Nazlı. “Klinik tıp kütüphaneciliği”. Bilgi Dünyası, 2008; 9(2): 315-347.
2. Çakın, İrfan. Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş. Ankara, Hacettepe Üniversitesi, 2011.
3. Çolaklar, Huriye. Türkiye’de Tıp Kütüphanelerinde Elektronik Süreli Yayın Hizmetleri Yönetimi. Basılmamış Doktora Tezi, İÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı, 2008



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2025-2026/ Güz	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 201	4.00	Hastalıklar Bilgisi ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL			
E-posta:	gamzedemirel@tarsus.edu.tr			
Tel:	(0324) 600 0033 - 1732			
Çevrimiçi Ortam Adresi:	TS 201 Hastalıklar Bilgisi ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması (Sınıf Kodu: dpl135sr)			
Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:	Pazartesi 13.00-15.50			
Öğrenci Görüşmeleri:	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında gamzedemirel@tarsus.edu.tr mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi ve perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.			

B. Dersin Amacı
Bu derste, genel sağlık bilgisi, tanı ve tedavi yöntemleri, vücut sistemlerinin işleyişi ve yapısı ve hastalıklara yönelik bilgi ve farkındalık kazandırmak ve hastalık ve işlemlere yönelik sınıflandırma ve kodlama sistemlerinde temel bir yetkinlik kazandırmak amaçlanmaktadır.
C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - Öğrenci genel sağlık bilgisini, tanı ve tetkik yöntemlerini bilir. - Öğrenci vücut sistemlerinin yapısı ve işleyişini bilir. - Öğrenci sistem hastalıklarını bilir. - Öğrenci hastalıkların semptomlarını, tanı ve tedavi yöntemlerini bilir. - Öğrenci ICD-10 sınıflandırma ve kodlama sistemini bilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Dönem Sonu Sınavı	40	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır. - Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				

E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar
- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (öğrencinumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır. - Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir. - Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir. - Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır. - Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin gamzedemirel@tarsus.edu.tr adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesi ve Dersin İşlenişi ile ilgili Genel Bilgilendirme	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
2	Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
3	İnsan Vücudunun Yapısı, Temel Tanı ve Tetkik Yöntemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
4	Sinir Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
5	Solunum Sistemi Hastalıkları, KBB Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
6	Sindirim Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
7	Sindirim Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
8	Ara Sınav	-
9	Dolaşım Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
10	Dolaşım Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
11	Üriner (Boşaltım) Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
12	Üreme Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
13	Hareket Sistemi Hastalıkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
14	Göz Hastalıkları, Deri Hastalıkları ve Psikiyatrik Hastalıklar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
15	Hastalıkların Sınıflandırılma Amaçları, Faydaları, ICD'nin Tanıtımı ve Gelişimi, Sınıflandırma ve Kodlama Yapısı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, vaka çalışması
16	Dönem Sonu Sınavı	-



TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS İZLENCE FORMU

DERS KAYNAKLARI	
1.	Temel Sağlık ve Hastalık Bilgisi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
2.	Sağlık Bakanlığı DRG Uygulamaları Rehberleri.
3.	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı. ICD (Uluslararası Tanı Sınıflaması)'nin Genel Yapısı. Ankara: MEB Sağlık Hizmetleri Sekreterliği Bireysel Öğrenme Materyali.
4.	Polat M. ve Gülay M.Ş. Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Meslek Yüksek Okulları için Hastalıklar Bilgisi Ders Kitabı. Dünya Tıp Kitabevi
5.	Hastaoğlu, F (Ed). (2021). Hastalıklar Bilgisine Sistemik Yaklaşımlar. Nobel Akademik Yayıncılık.
6.	Nural, N. ve Yürügen, B. (2020). Hastalıklar Bilgisi. Çukurova Nobel Tıp Yayıncılık.
7.	Karakaş, N. (2023). Hastalık Bilgisi. Serüven Yayınevi